

# COMMUNICATION ET MANAGEMENT POUR CHEFS D'ÉQUIPE

*Exemple adaptable suivant vos besoins*

## OBJECTIFS

- Assurer la cohésion du groupe
- Assurer une communication efficace avec les interlocuteurs internes et externes à l'entreprise
- Identifier leur rôle et mission d'encadrant
- Manager leurs équipes, à savoir :
  - Transmettre leur savoir et savoir faire
  - Transmettre le comportement lié au poste de travail et à l'entreprise
  - S'intégrer dans la chaîne hiérarchique
  - Fixer des objectifs et en contrôler l'atteinte
- Utiliser les méthodes de résolution de problèmes et de gestion de conflits

## COUP D'ŒIL



4 jours (2x2 jours)



Chefs d'équipe en devenir ou promus récemment



Aucun pré-requis nécessaire

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés de l'animateur
- Echanges d'expérience
- Réalisation de cas pratiques en sous-groupes
- Plan d'action opérationnel

[www.aptisformation.fr](http://www.aptisformation.fr)

Copyright Aptis 2018

## PROGRAMME

### Savoir communiquer efficacement

- Maîtriser l'importance du retour pour une communication efficace
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Savoir être clair et précis
- Savoir passer une consigne efficace
- Savoir argumenter
- Savoir dire non
- Savoir prendre la parole en public

### Savoir exploiter et entretenir la motivation

- Comprendre le cycle de la motivation
- Comprendre l'intérêt du contrôle dans le cycle de la motivation
- Savoir contrôler efficacement
- Savoir exprimer une critique efficace
- Savoir former sur le poste de travail

### Savoir adapter son management au collaborateur

- Connaître son mode de management
- Savoir évaluer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Savoir adapter son management au niveau d'autonomie du collaborateur

### Savoir gérer les situations difficiles